

Приложение к приказу  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«Приложение № 1 к приказу  
Счетной палаты области  
от 29.04.2016 № 30-од

Норматив  
количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

№ п/п	Государственная должность	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи
1	Председатель	2
2	Заместитель председателя	2
3	Аудитор	1

Приложение № 2 к приказу  
Счетной палаты области  
от 29.04.2016 № 30-од

Норматив  
цены услуг подвижной связи

№ п/п	Государственная должность	Предельные ежемесячные расходы на 1 номер, рублей
1	Председатель	1 500,00
2	Заместитель председателя	1 000,00
3	Аудитор	500,00

Приложение № 3 к приказу  
Счетной палаты области  
от 29.04.2016 № 30-од

Норматив  
количества SIM-карт

№ п/п	Государственная должность	Количество SIM-карт, ед
1	Председатель	2
2	Заместитель председателя	2
3	Аудитор	1

Норматив

цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров  
(оргтехники)

№ п/п	Наименование	Характеристика	Орган власти	Руководитель органа государственной власти области	Заместитель председателя, аудитор, советник председателя, главный инспектор-главный бухгалтер	Начальник инспекции, иные должности государственной службы, технические специалисты	Срок полезного использования (не менее)
1	Многофункциональное устройство или принтер	Цена, руб		не более 20 000,00	не более 15 000,00	не более 15 000,00	3 лет
		Количество		1 устройство на 1 работника	1 устройство на 1 работника	1 устройство на кабинет	
2	Многофункциональное устройство	Цена, руб	не более 45 000,00				3 лет
		Количество	5				

3	Персональный компьютер	Цена, руб		не более 55 000,00	не более 45 000,00	не более 40 000,00	3 лет
		Количество		1 комплект на 1 работника	1 комплект на 1 работника	1 комплект на 1 работника	
4	Сканер	Цена, руб	не более 7 000,00				5 лет
		Количество	2				
5	Факсимильный аппарат	Цена, руб	не более 10 000,00				3 лет
		Количество	2				

Приложение № 5 к приказу  
Счетной палаты области  
от 29.04.2016 № 30-од

Норматив  
количества и цены средств подвижной связи

№ п/п	Государственная должность	Количество, ед	Цена за единицу, рублей
1	Председатель	1	не более 5 000,00
2	Заместитель председателя	1	не более 2 500,00
3	Аудитор	1	не более 2 500,00

Норматив  
количества и цены планшетных компьютеров и ноутбуков

№ п/п	Государственная должность	Наименование	Количество, ед	Цена за единицу, рублей	Срок полезного использования (не менее), лет
1	Председатель	Планшетный компьютер	1	не более 35 000,00	3
2		Ноутбук	1	не более 40 000,00	3
3	Заместитель председателя	Ноутбук	1	не более 40 000,00	
4		Планшетный компьютер	1	не более 30 000,00	3
5	Аудитор, начальники и сотрудники инспекций по контрольно-ревизионной работе	Ноутбук	1	не более 40 000,00	3
6	советник председателя, главный инспектор-главный бухгалтер	Планшетный компьютер	1	не более 20 000,00	3

Норматив  
количества и цены носителей информации

№ п/п	Наименование	Характеристика	Руководитель и заместитель органа государственной власти области	Аудитор, иные должности государственной службы, технические специалисты
1	CD и DVD-диски	Цена, руб		не более 100,00
		Количество		50 на всех сотрудников
2	Флеш-накопители	Цена, руб	не более 700,00	не более 500,00
		Количество	не более 2	не более 2
3	Флеш-накопители используемые в качестве электронной цифровой подписи	Цена, руб	не более 300,00	не более 300,00
		Количество	не более 1 для одной электронной цифровой подписи	не более 1 для одной электронной цифровой подписи
4	Жесткие диски (внешний)	Цена, руб		не более 5 000,00

		Количество	1 шт	1 шт на инспекцию, сектор, для советника руководителя
--	--	------------	------	--



МФУ Toshiba e-Studio 166	1	4 500,00												
МФУ HP LaserJet 3200	1	3 100,00	5	200,00	1	300,0 0	1	1 000,0 0	1	300,00	1	400,00	1	1 200,0 0
Принте р HP LaserJet 1006	1	7 900,00	3	200,00										
Принте р HP LaserJet 1022	2	9 100,00	10	200,00	1	300,0 0	1	1 100,0 0	1	1 000,00	1	400,00	1	1 900,0 0
Принте р HP LaserJet 1200	3	6 400,00	15	200,00	1	750,0 0	1	1 000,0 0	1	300,00	1	400,00	1	1 900,0 0
Принте р HP LaserJet 1500	4	6 400,00												
Принте р HP Lase rJet Pro M401d	2	7 000,00												
Принте р Canon LaserJet LBP- 2900	2	6 000,00	10	200,00	1	300,0 0	1	1 100,0 0	1	300,00	1	400,00	1	1 900,0 0
Принте р Canon	3	3 100,00	10	200,00	1	300,0 0	1	1 000,0	1	300,00	1	400,00	1	1 200,0



Приложение № 9 к приказу  
Счетной палаты области  
от 29.04.2016 № 30-од

Нормативы  
перечня периодических печатных изданий и справочной литературы

№ п/п	Наименование	Количество подписок в год, шт
1	Государственный аудит	1 подписка на 1 год (12 выпусков в год)
2	Саратовская областная газета	1 подписка на 1 год (12 выпусков в год)
3	журнал «Вестник АКСОР»	1 подписка на 1 год (4 выпуска в год)

Приложение № 10 к приказу  
Счетной палаты области  
от 29.04.2016 № 30-од

Норматив  
количества и цены транспортных средств \*

№ п/п	Государственная должность	Количество, ед	Цена за единицу, рублей
1			

\* Нормативы не установлены, т.к. закупка транспортных средств не планируется

Приложение № 11 к приказу  
Счетной палаты области  
от 29.04.2016 № 30-од

Норматив  
количество и цена мебели

№ п/п	Группа должностей/инспекция	Выдано	Наименование мебели	Кол-во, ед	Цена за единицу, рублей	Срок полезного использования (не менее)
1	государственная должность	председатель	Шкафы офисные металлические	не более 3	не более 30 000,00	от 5 до 7 лет
2	государственная должность	председатель	Мебель для сидения преимущественно с металлическим каркасом	не более 13	не более 25 000,00	от 5 до 7 лет
3	государственная должность	председатель	Столы деревянные для офисов	не более 3	не более 30 000,00	от 5 до 7 лет
4	государственная должность	председатель	Шкафы офисные деревянные	не более 2	не более 25 000,00	от 5 до 7 лет
5	государственная должность	председатель	Шкафы одежные деревянные	не более 2	не более 25 000,00	от 5 до 7 лет
6	государственная должность	председатель	Тумбы офисные деревянные	не более 4	не более 20 000,00	от 5 до 7 лет
7	государственная должность	председатель	Сейф металлический	не более 1	не более 10 000,00	от 20 до 25 лет
8	государственная должность	председатель	Мебель для сидения преимущественно с металлическим каркасом	не более 2	не более 80 000,00	от 5 до 7 лет

9	государственная должность	заместитель председателя	Шкафы офисные металлические	не более 2	не более 25 000,00	от 5 до 7 лет
10	государственная должность	заместитель председателя	Мебель для сидения с металлическим каркасом	не более 15	не более 15 000,00	от 5 до 7 лет
11	государственная должность	заместитель председателя	Столы деревянные для офисов	не более 2	не более 20 000,00	от 5 до 7 лет
12	государственная должность	заместитель председателя	Шкафы офисные деревянные	не более 2	не более 20 000,00	от 5 до 7 лет
13	государственная должность	заместитель председателя	Шкафы одежные деревянные	не более 1	не более 20 000,00	от 5 до 7 лет
14	государственная должность	заместитель председателя	Тумбы офисные деревянные	не более 3	не более 15 000,00	от 5 до 7 лет
15	государственная должность	аудитор	Шкафы офисные металлические	не более 1	не более 15 000,00	от 5 до 7 лет
16	государственная должность	аудитор	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	не более 3	не более 10 000,00	от 5 до 7 лет
17	государственная должность	аудитор	Столы деревянные для офисов	не более 1	не более 10 000,00	от 5 до 7 лет
18	государственная должность	аудитор	Шкафы офисные деревянные	не более 1	не более 15 000,00	от 5 до 7 лет
19	государственная должность	аудитор	Шкафы одежные деревянные	не более 1	не более 20 000,00	от 5 до 7 лет
20	государственная должность	аудитор	Тумбы офисные деревянные	не более 1	не более 6 000,00	от 5 до 7 лет
21	инспекция/сектор	на кабинет	Шкафы офисные металлические	не более 1	не более 15 000,00	от 5 до 7 лет

22	инспекция/сектор	на кабинет	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	не более 3	не более 1 000,00	от 5 до 7 лет
23	инспекция/сектор	для каждого сотрудника инспекции	Столы деревянные для офисов	не более 1	не более 7 000,00	от 5 до 7 лет
24	инспекция/сектор	на кабинет	Шкафы офисные деревянные	не более 1	не более 15 000,00	от 5 до 7 лет
25	инспекция/сектор	на кабинет	Шкафы одежные деревянные	не более 1	не более 20 000,00	от 5 до 7 лет
26	инспекция/сектор	на кабинет	Тумбы офисные деревянные	не более 2	не более 5 000,00	от 5 до 7 лет
27	инспекция/сектор	для каждого сотрудника инспекции	Тумбы офисные деревянные	не более 1	не более 5 000,00	от 5 до 7 лет
28	инспекция/сектор	для каждого сотрудника инспекции	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	не более 1	не более 5 000,00	от 5 до 7 лет
29		Советник председателя, главный бухгалтер	Шкафы офисные металлические	не более 2	не более 15 000,00	от 5 до 7 лет
30		Советник председателя, главный бухгалтер	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	не более 3	не более 5 000,00	от 5 до 7 лет
31		Советник председателя, главный бухгалтер	Столы деревянные для офисов	не более 2	не более 15 000,00	от 5 до 7 лет
32		Советник председателя, главный бухгалтер	Шкафы офисные деревянные	не более 2	не более 15 000,00	от 5 до 7 лет
33		Советник председателя, главный бухгалтер	Шкафы одежные деревянные	не более 1	не более 20 000,00	от 5 до 7 лет

34		Советник председателя, главный бухгалтер	Тумбы офисные деревянные	не более 3	не более 5 000,00	от 5 до 7 лет
35		Советник председателя, главный бухгалтер	Сейф металлический	не более 1	не более 8 000,00	от 20 до 25 лет
36	Кадровая служба	старший инспектор кадровой службы	Шкафы офисные металлические	не более 3	не более 15 000,00	от 5 до 7 лет
37	Кадровая служба	старший инспектор кадровой службы	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	не более 3	не более 5 000,00	от 5 до 7 лет
38	Кадровая служба	старший инспектор кадровой службы	Стол деревянные для офисов	не более 1	не более 7 000,00	от 5 до 7 лет
39	Кадровая служба	старший инспектор кадровой службы	Шкафы офисные деревянные	не более 2	не более 15 000,00	от 5 до 7 лет
40	Кадровая служба	старший инспектор кадровой службы	Шкафы одежные деревянные	не более 1	не более 20 000,00	от 5 до 7 лет
41	Кадровая служба	старший инспектор кадровой службы	Тумбы офисные деревянные	не более 3	не более 5 000,00	от 5 до 7 лет
42	Кадровая служба	старший инспектор кадровой службы	Сейф металлический	не более 1	не более 8 000,00	от 20 до 25 лет
43	Приемная руководителя	на кабинет	Шкафы офисные металлические	не более 3	не более 15 000,00	от 5 до 7 лет
44	Приемная руководителя	на кабинет	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	не более 3	не более 5 000,00	от 5 до 7 лет
45	Приемная руководителя	на кабинет	Стол деревянные для офисов	не более 1	не более 20 000,00	от 5 до 7 лет
46	Приемная руководителя	на кабинет	Шкафы офисные деревянные	не более 3	не более 20 000,00	от 5 до 7 лет

47	Приемная руководителя	на кабинет	Шкафы одежные деревянные	не более 1	не более 20 000,00	от 5 до 7 лет
48	Приемная руководителя	на кабинет	Тумбы офисные деревянные	не более 3	не более 7 000,00	от 5 до 7 лет
49	Приемная руководителя	на кабинет	диван для посетителей	не более 1	не более 15 000,00	от 5 до 7 лет
50	Приемная руководителя	на кабинет	вешалка напольная	не более 1	не более 5 000,00	от 5 до 7 лет
51	Приемная руководителя	на кабинет	шкафчик для ключей	не более 1	не более 5 000,00	от 5 до 7 лет
52	Приемная руководителя	на кабинет	полка навесная	не более 1	не более 10 000,00	от 5 до 7 лет

Приложение № 12 к приказу  
Счетной палаты области  
от 29.04.2016 № 30-од

Норматив  
количества канцелярских принадлежностей

№ п/п	Субъект нормирования	Наименование	Ед. изм.	Количество в расчете на 1 сотрудника в год, не более	Цена за единицу, (не более) рублей
1	Все сотрудники СП СО	Блок для записей (некрокленный, куб, спираль)	шт	2	55,00
2	Все сотрудники СП СО	Блокнот А5 50л.	шт	2	120,00
3	Все сотрудники СП СО	Бумага А4 (пачка 500 листов)	шт	10	50,00
4	на орган власти	Бумага А3 (пачка 500 листов)	шт	10	300,00
5	на орган власти	Грамота почетная (благодарность, благодарственное письмо)	шт	50	500,00
6	на кабинет	дырокол	шт	1	35,00
7	на орган власти	журнал регистрации входящих д-в	шт	5	600,00
8	Все сотрудники СП СО	Зажим д/бумаг 19мм	упак	2	170,00
9	Все сотрудники СП СО	Зажим д/бумаг 25мм	упак	2	45,00
10	Все сотрудники СП СО	Зажим д/бумаг 32 мм	упак	2	70,00
11	на орган власти	Конверты	шт	1000	80,00
12	на орган власти	Калька А4	лист	200	30,00
13	Все сотрудники СП СО	Карандаш чернографитовый (с ластиком и без)	шт	2	25,00
14	Все сотрудники СП СО	Клей ПВА 65 гр	шт	1	25,00
15	Все сотрудники СП СО	Клей-карандаш	шт	1	35,00

16	Все сотрудники СП СО	Клейкая лента 48*66	шт	1	110,00
17	Все сотрудники СП СО	Клейкие закладки 5цв	шт	3	100,00
18	Все сотрудники СП СО	Кнопки канцелярские металлические цветные (50 штук в упаковке)	шт	1	50,00
19	Все сотрудники СП СО	Корректирующая жидкость(лента)	шт	1	80,00
20	Все сотрудники СП СО	Ластик	шт	1	60,00
21	Все сотрудники СП СО	Линейка 30 см	шт	1	20,00
22	Все сотрудники СП СО	Лоток для бумаг	шт	1	35,00
23	Все сотрудники СП СО	Маркер	шт	2	250,00
24	Все сотрудники СП СО	Нож канцелярский	шт	1	45,00
25	Все сотрудники СП СО	Ножницы универсальные	шт	1	40,00
26	на орган власти	полиграфическая продукция	шт	1000	100,00
27	Все сотрудники СП СО	органайзер настольный	шт	1	50,00
28	Все сотрудники СП СО	Папка 40 вкладышей	шт	1	200,00
29	Все сотрудники СП СО	Папка А4 20 вкладышей	шт	1	115,00
30	Все сотрудники СП СО	Папка А4 с 100 вкл.	шт	1	100,00
31	на орган власти	Папка адресная	шт	25	350,00
32	Все сотрудники СП СО	Папка с арочным механизмом	шт	10	150,00
33	Все сотрудники СП СО	Папка с завязками	шт	5	200,00
34	Все сотрудники СП СО	Папка скоросшиватель	шт	10	20,00
35	Все сотрудники СП СО	Папка уголок	шт	5	15,00
36	Все сотрудники СП СО	Файл-вкладыш	шт	50	20,00
37	на орган власти	папка "На подпись"	шт	2	5,00
38	Все сотрудники СП СО	Планнинг	шт	3	500,00
39	на орган власти	Рамка А4	шт	50	160,00
40	Все сотрудники СП СО	Ручка шариковая	шт	2	180,00
41	Все сотрудники СП СО	Ручка гелевая	шт	2	35,00
42	Все сотрудники СП СО	Скоба для степлера № 10	упак	2	45,00

43	Все сотрудники СП СО	Скоба для степлера № 24	упак	2	30,00
44	Все сотрудники СП СО	Скрепки 28мм	упак	2	60,00
45	Все сотрудники СП СО	Телефон.книжка	шт	1	30,00
46	Все сотрудники СП СО	Тетрадь 80л а5	шт	2	200,00
47	Все сотрудники СП СО	Тетрадь 80л а4	шт	2	50,00
48	Все сотрудники СП СО	Точилка	шт	1	150,00
49	Все сотрудники СП СО	Ежедневник	шт	1	50,00
50	Все сотрудники СП СО	Удостоверение	шт	1	300,00
51	Все сотрудники СП СО	Стикеры клейкие	шт	3	300,00
52	Все сотрудники СП СО	Папка-конверт на кнопке А4	шт	1	50,00
53	Все сотрудники СП СО	Папка-конверт на кнопке А5	шт	1	35,00
54	Все сотрудники СП СО	Папка-конверт на молнии для билетов	шт	1	30,00
55	на кабинет	Календарь настенный трехблочный	шт	1	35,00
56	Все сотрудники СП СО	Календарь настольный перекидной	шт	1	150,00
57	Все сотрудники СП СО	Степлер	шт	1	50,00
58	Все сотрудники СП СО	Подставка для перекидного календаря	шт	1	160,00
59	Все сотрудники СП СО	Скрепочница	шт	1	120,00
60	Все сотрудники СП СО	Подставка для бумаг и писем	шт	1	160,00
61	на кабинет	Подушка для смачивания пальцев гелевая	шт	1	200,00
62	Все сотрудники СП СО	Скобы для степлера № 23	упак	10*	85,00
63	Все сотрудники СП СО	Папка на резинках	шт	1	200,00
64	Все сотрудники СП СО	Тетрадь общая 48 л. клетка, А4	шт	2	120,00
65	Все сотрудники СП СО	Тетрадь общая 48 л. клетка, А5	шт	2	70,00
66	Все сотрудники СП СО	Антистеплер	шт	1	50,00

\* На орган власти

Приложение № 13 к приказу  
Счетной палаты области  
от 29.04.2016 № 30-од

Норматив  
количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма выдачи, не более	Цена за единицу измерения, <b>(не более) рублей</b>
1	Жидкое моющее средство	л	0,4 л на 1 работника в месяц	60,00
3	Средство для стекол	л	0,2 л на 1 окно в год	80,00
4	Комплект для мытья окон (губка+резиновый сгон 25 см, ручка телескопическая 130 см)	шт	2 шт. на орган власти в год	500,00
5	Губки хозяйственная	упак	1 упак. на санузел на 3 месяца	80,00
6	Салфетка универсальная	упак	1 упак. на санузел в месяц	50,00

7	Перчатки хозяйственные	пара	15 на орган власти в год	50,00
8	Мешки для мусора на 120 литров	рулон	5 на орган власти в год	300,00
9	Мешки для мусора на 30 литров	шт	30 шт на корзину в месяц	50,00
10	Салфетки бумажные (2-слойные, 24х24 см, 50 штук в упаковке)	упак	1 упаковка в приемную руководителя в месяц	50,00
11	Полироль для мебели (аэрозоль)	шт	100 мл на 1 работника в месяц	250,00
12	Освежитель воздуха 300 мл	шт	1 шт. на 1 единицу сантехники в месяц	150,00
13	Бумага туалетная	шт	1 рулон на 1 санузел в день	20,00
14	Тряпка для пола	шт	15 шт на орган власти в год	130,00
15	Чистящее средство на основе хлора (1 л.)	литр	1 л. - на 1 единицу сантехники в месяц	50,00
16	Ведро пластиковое	шт	2 шт на орган власти	100,00
17	Ерш туалетный с подставкой	шт	1 шт. - на 1 единицу сантехники в 6 месяцев	100,00

18	Швабра	шт	1 шт. - на орган власти в год	300,00
19	Совок для мусора	шт	1 шт. - на орган власти в год	250,00
20	Веник	шт	1 шт. - на орган власти в год	100,00
21	полотенце вафельное	шт	5 шт. - на орган власти в год	60,00
22	Спрей для чистки экранов(250 мл)	шт	2 шт. - на орган власти в год	180,00

Приложение № 14 к приказу  
Счетной палаты области  
от 29.04.2016 № 30-од

Норматив  
количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны\*

№ п/п	Государственная должность	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, рублей
1					

\* Нормативы не установлены, т.к. закупка для нужд гражданской обороны не планируется

Приложение № 15 к приказу  
Счетной палаты области  
от 29.04.2016 № 30-од

Норматив  
количества и цены иных товаров, работ, услуг

№ п/п	Субъект нормирования	Наименование	Единица измерения	Норма выдачи, не более	Цена за единицу, рублей (не более)
1	на кабинет	чайник электрический	шт	1	2 000,00
2	приемная руководителя	кофеварка	шт	1	7 000,00
3	на кабинет	холодильник	шт	1	13 000,00
4	на кабинет	климатическое оборудование	шт	1	25 000,00
5	сан.узел	водонагреватель	шт	1	15 000,00
6	на кабинет	жалюзи	шт	по количеству окон в кабинете	5 000,00

»

